

修平科技大學 109 學年度第二學期日間部及進修部

畢業證書、獎狀及獎牌發程序

系名稱	發放時間	發放地點	發放之系主任
機械系	★6月15日(二)、6月17日(四)學號尾碼為偶數者 ★6月16日(三)、6月18日(五)學號尾碼為奇數者	系辦公室	康振雄主任
電機系	★6月15日(二)、6月17日(四)學號尾碼為偶數者 ★6月16日(三)、6月18日(五)學號尾碼為奇數者	系辦公室	許銘全主任
工管系	★6月15日(二)、6月17日(四)學號尾碼為偶數者 ★6月16日(三)、6月18日(五)學號尾碼為奇數者	系辦公室	吳家宏主任
電子系	★6月15日(二)、6月17日(四)學號尾碼為偶數者 ★6月16日(三)、6月18日(五)學號尾碼為奇數者	系辦公室	何孟芬主任
資網系	★6月15日(二)、6月17日(四)學號尾碼為偶數者 ★6月16日(三)、6月18日(五)學號尾碼為奇數者	系辦公室	陳松雄主任
國企系	★6月15日(二)、6月17日(四)學號尾碼為偶數者 ★6月16日(三)、6月18日(五)學號尾碼為奇數者	系辦公室	林玉華主任
資管系	★6月15日(二)、6月17日(四)學號尾碼為偶數者 ★6月16日(三)、6月18日(五)學號尾碼為奇數者	系辦公室	王仁澤主任
行流系	★6月15日(二)、6月17日(四)學號尾碼為偶數者 ★6月16日(三)、6月18日(五)學號尾碼為奇數者	系辦公室	張呈徽主任
應財系	★6月15日(二)、6月17日(四)學號尾碼為偶數者 ★6月16日(三)、6月18日(五)學號尾碼為奇數者	系辦公室	張呈徽主任
人資系	★6月15日(二)、6月17日(四)學號尾碼為偶數者 ★6月16日(三)、6月18日(五)學號尾碼為奇數者	系辦公室	楊雯惠主任
應日系	★6月15日(二)、6月17日(四)學號尾碼為偶數者 ★6月16日(三)、6月18日(五)學號尾碼為奇數者	系辦公室	黃義銓主任
應英系	★6月15日(二)、6月17日(四)學號尾碼為偶數者 ★6月16日(三)、6月18日(五)學號尾碼為奇數者	系辦公室	劉東遠主任
觀光系	★6月15日(二)、6月17日(四)學號尾碼為偶數者 ★6月16日(三)、6月18日(五)學號尾碼為奇數者	系辦公室	李淑如主任
數媒系	★6月15日(二)、6月17日(四)學號尾碼為偶數者 ★6月16日(三)、6月18日(五)學號尾碼為奇數者	系辦公室	馬廣毅主任

領證書、獎狀及獎牌說明：

1. 各系助理於 6 月 15 日(二)早上 08:30 至註冊課務組簽名領取各系畢業生之畢業證書。
2. 生活輔導組和課外活動組會於 6 月 11 日(五)下班前將畢業生之獎狀和獎牌送至各系辦公室。
3. 領證書、獎狀及獎牌日期與時間：
 - 3.1 學生學號最後一碼為偶數者，6 月 15 日(二)、6 月 17 日(四)，早上 09:00 至 16:00 止。
 - 3.2 學生學號最後一碼為奇數者，6 月 16 日(三)、6 月 18 日(五)，早上 09:00 至 16:00 止。
 - 3.3 如學生因工作升等或考試等需求，需要提前於 6 月 7 日(一)後領取證書者，請連絡註冊課務組協助辦理(分機 6130)。
4. 領證書、獎狀及獎牌地點及方式:由各系系辦公室發放畢業證書、獎狀及獎牌，室內同時間請保持 5 人以下，其他同學請於走廊依劃記位置排隊(間隔 1.5 公尺以上)等待進入系辦公室，以符合防疫規範。
5. 6 月 18 日(五)下班後，未領取之證書請各系回擲至註冊課務組，未領取之獎狀及獎牌請各系回擲至生活輔導組，自 6 月 21 日(一)起學生至註冊課務組領取畢業證書，至生活輔導組領取獎狀及獎牌。
6. 如果由親友代領畢業證書、獎狀及獎牌，必須要檢附領證委託書及雙方身分證件。
7. 有租借學士服之畢業生，領證書、獎狀及獎牌當日請攜帶學士服繳回各系辦公室。
8. 學校目前採 A、B 組分流上班，請系上妥善調配適當人力，做證書及獎狀獎牌之發放作業及每日保管方式。

修平科技大學 109 學年度第二學期進修學院及二專進修部

畢業證書、獎狀及獎牌發程序

班級	發放時間	發放教室	發放之教師	人數
二技機械二甲	6 月 20 日 (星期日) 09:00	C0201	洪振聰	30
二技機械二乙	6 月 20 日 (星期日) 09:30	D0202	林永嵩	28
二技工管二甲	6 月 20 日 (星期日) 10:00	C0208	梁添富	29
二技電機二甲	6 月 20 日 (星期日) 10:30	D0207	劉文韻	34
二技企管二甲	6 月 20 日 (星期日) 11:00	E0201 E0202	林玉華	41
二技應英二甲	6 月 20 日 (星期日) 13:30	C0201	陳淑真	29
二技應日二甲	6 月 20 日 (星期日) 14:00	D0202	錢亮文	25
二專應日二甲	6 月 20 日 (星期日) 14:30	D0207	廖 鑫	16

領證書、獎狀及獎牌說明：

1. 生活輔導組和課外活動組會於 6 月 4 日(五)下班前將畢業生之獎狀和獎牌送至進院辦公室，統一由進院辦公室一併依上表程序頒發。
2. 請導師於發證當日至進院辦公室領取該班畢業證書、獎狀、獎牌及學生領證簽收表。
3. 請導師於上述表訂時間地點至排定教室發放畢業證書、獎狀及獎牌，室內同時間請保持 5 人以下，其他同學請於走廊依劃記位置排隊(間隔 1.5 公尺以上)等待進入教室，以符合防疫規範。
4. 領取結束後請老師將未領之畢業證書、獎狀、獎牌及簽收表繳回進院辦公室。
5. 規劃領證書、獎狀及獎牌時間未能領取之畢業生可於上班時間至進院辦公室領取。
6. 如果由親友代領畢業證書、獎狀及獎牌，必須要檢附領證委託書及雙方身分證件。
7. 有租借學士服之畢業生當日請攜帶學士服繳回，投放於各領證教室門口紙箱內。
8. 如學生因工作升等或考試等需求，需要提前於 6 月 5 日(六)後領取證書，請提前與進院辦公室約定領取時間(電話:04-24961111)。