**修平科技大學 系**

 **學年度 校外實習作業資料檢核表**

| **序號** | **表 格 名 稱** | **檢 核** | **資料來源** | **教育部實習課程績效評量之參考基準** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 校外實習機制-**實習課程規劃** |
| 1 | 系級校外實習辦法 | □有□無 | 法規資料庫下載電子檔 | 1-1-1訂定辦理實習課程相關辦法及作業要點。 |
| 2 | 校外實習課程之課程綱要 | □有□無 | 課程流程圖、課程綱要(暑期實習、校外實習一、二)下載電子檔 | 1-1-2實習課程內容與系科發展及專業核心能力之關聯性規劃。1-1-4實習課程整體規劃及運作之妥適性與完整性。1-1-5實習合作機構參與實習課程規劃情形。 |
| 3 | 系級校外實習委員會設置辦法 | □有□無 | 法規資料庫下載電子檔 | 1-2-1設立系級實習委員會。1-2-2落實實習委員會組成及運作情形。1-2-3督導實習課程規劃、實習機構評估與實習合約簽訂之檢核與確認。 |
| 4 | 系級校外實習委員會會議紀錄(含名單、簽到表) | □有□無 | 會議紀錄(含簽到表)務必上簽，電子公文下載 | 1-2-1設立系級實習委員會。1-2-2落實實習委員會組成及運作情形。1-2-3督導實習課程規劃、實習機構評估與實習合約簽訂之檢核與確認。 |
| 5 | 學生校外實習手冊(各系自訂) | □有□無 | 系上提供電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 1-1-2實習課程內容與系科發展及專業核心能力之關聯性規劃。1-1-4實習課程整體規劃及運作之妥適性與完整性。 |
| 校外實習機制-**實習前** |
| 6 | 校外實習講座-說明會(含簽到表、活動紀錄等) | □有□無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 1-3-2辦理實習前安全講習及說明會。 |
| 7 | 校外實習講座-安全講習(含簽到表、活動紀錄等) | □有□無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 1-3-2辦理實習前安全講習及說明會。 |
| 8 | 校外實習講座-工作場所性騷擾防治宣導學生校外實習之工作場所性騷擾防治宣導教育聲明書(每位實習生簽署乙份) | □有□無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | ◎其他佐證資料已於109學年度第2學期校外實習委員會討論後通過：一、依據教育部110年2月17日臺教學(三)字第1100012284A號函辦理，在學生進入實習階段前，應均需辦理性侵害、性騷擾或性霸凌之防治宣導教育。 二、為維護校外實習學生於實習機構安全及學習權益，提供免於性侵害或性騷擾之實習環境，敬請系實習輔導老師在實習前，加強性侵害、性騷擾或性霸凌之防治宣導教育 |
| 9 | 學生校外實習意願調查表 | □有□無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | ◎其他佐證資料 |
| 10 | 實習機構基本資料表暨評估表 | □有□無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 3-1-1實地至校外實習合作機構進行評估，並作成評估紀錄(海外實習機構應備註合作途徑如公會、姐妹校等。)3-1-2實習媒合機制及流程。3-1-3建立校外實習合作機構名冊及不良合作機構篩選。 |
| 11 | 校外實習講座-媒合或面試(含簽到表、活動紀錄等) | □有□無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 3-1-2實習媒合機制及流程。 |
| 12 | 校外實習學生家長同意書 | □有□無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 3-2-3實習前確實提供實習合約供學生與家長知悉。備註：為使各系更精確掌握校外實習合約書用印流程，未有家長簽章欄，故以「校外實習學生家長同意書」供家長知悉。 |
| 13 | 校外實習合約書(學校、實習機構及學生三方均已完成用印版本) | □有□無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查合約書(含校外實習計畫表)用印務必上簽，電子公文下載 | 3-2-1實習合約應包含實習時間、合約期限、實習內容、實習待遇(或獎助學金)、住宿、膳食、交通、保險、實習學生輔導、成績考核、職災或意外補償、不適應輔導轉介與爭議協商、實習期滿前終止實習之條件與程序、其他權益保障事項，並明定實習學生與實習機構之法律關係。3-2-2學校檢視各系科實習合約內容之機制與簽定流程。 |
| 學生校外實習合約變更協議書(學校、實習機構及學生三方均已完成用印版本) 備註：當年度有申請變更才需要附，若無則免附。 | □有□無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查合約變更協議書用印務必上簽，電子公文下載 | 已於109學年度第2學期校外實習委員會討論後通過：為保障學生實習權益，因應各系已完成「學生校外實習合約書」三方(學校、廠商和學生)用印後，三方均同意針對原實習合約之類型、時間、實習給付、保險或部份條款進行變更，其他未變更事項依原合約書之相關規定辦理。 |
| 14 | 校外實習計畫表 | □有□無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 1-1-2實習課程內容與系科發展及專業核心能力之關聯性規劃。1-1-3為學生擬定實習計畫。1-1-4實習課程整體規劃及運作之妥適性與完整性。1-1-5實習合作機構參與實習課程規劃情形。 |
| 15 | 校外實習保險投保之佐證資料(團體傷害保險由註冊課務組統一投保) | □有□無 | 保單資料正本掃描電子檔由註冊課務組提供 | 3-3-1實習保險保障情形(含勞工保險、意外險或其他相關保險) 。備註：實習機構提供的相關保險以合約書為主。3-3-2學校就實習意外及保險理賠掌握情形。 |
| 校外實習機制-**實習中** |
| 16 | 校外實習輔導紀錄表(每學期至少2次(海外及暑期實習至少1次)赴實習機構訪視) | □有□無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 3-4-1定期實地訪視實習學生，並作成訪視紀錄。3-4-2掌握學生實習情形及協助解決學生實習問題。3-4-3學校與實習合作機構建立共同輔導機制。 |
| 校外實習住宿紀錄表 | □有□無 | 無新增此表，以校外實習輔導紀錄表新增「實習期間住宿調查」欄位 | 3-4-4學校就校外實習住宿安全之輔導措施。備註：學務處生輔組已建置「賃居生訪視住宿業務」系統，每學期完成線上學生住宿情形調查，註冊課務組可統一向生輔組申請調閱住宿調查資料。 |
| 17 | 因應新冠肺炎學生校外實習機構防疫檢核表(輔導老師訪視時，每學期至少填1次) | □有□無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | ◎其他佐證資料已於109學年度第2學期校外實習委員會討論後通過：一、依據5月19日教育部通報，因應國內疫情警戒升級，校外實習課程如實務上無法用線上授課方式進行，個別學生基於學習需求擬繼續實習，仍希望續留實習場所實習，經各系與實習場所評估實習課程的必要性、實習學生的防疫安全、該實習場所環境安全等情形，並有完善規劃，得尊重學生意願繼續實習。二、由於疫情發展情形難以預料評估，防疫檢核表係增進了解實習機構防疫機制，並非保證學生在實習期間不會發生染疫情形，敬請系實習輔導老師進行訪視時，協助了解並評估實習機構環境之防疫安全性，並向實習生宣導做好個人防疫措施。 |
| 18 | 校外實習轉換實習機構或終止實習申請表 | □有□無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查合約書(含校外實習計畫表)用印務必上簽，電子公文下載 | 3-5-1不適應之通報、輔導措施。3-5-2不適應學生之轉介或終止實習機制。3-5-3作成不適應輔導紀錄或轉介紀錄。 |
| 19 | ◎校外實習爭議申訴書◎已制訂「修平科技大學校外實習爭議處理原則」◎已制訂「修平科技大學校外實習爭議處理流程圖」 | □有□無 | 當年度有申訴者，正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查；若無則免附申訴書、處理原則、流程圖電子檔由註冊課務組提供 | 3-6-1設有實習之申訴管道。3-6-2實習爭議之處理機制及流程。3-6-3學生申訴或爭議案件之協商處理及追蹤輔導。 |
| 校外實習機制-**實習後** |
| 20 | 學生實習考核表(實習機構) | □有□無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 2-1-1實習學生學習成效檢視(含實習後實務技能習得情形、專業能力提升情形、實習成果作品等。)2-1-2實習學生就業輔導(含追蹤畢業生對實習經驗之就業助益性）。2-1-3追蹤實習學生畢業後之流向(含就業率或留用率)。 |
| 21 | 學生實習考核表(輔導老師) | □有□無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 2-1-1實習學生學習成效檢視(含實習後實務技能習得情形、專業能力提升情形、實習成果作品等。)2-1-2實習學生就業輔導(含追蹤畢業生對實習經驗之就業助益性）。2-1-3追蹤實習學生畢業後之流向(含就業率或留用率)。 |
| 22 | 校外實習講座-實習成果報告(含簽到表、活動紀錄等) | □有□無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 2-1-1實習學生學習成效檢視(含實習後實務技能習得情形、專業能力提升情形、實習成果作品等。) |
| 23 | 實習心得報告(格式由各系自訂) | □有□無 | 正本系上留存 | 2-1-1實習學生學習成效檢視(含實習後實務技能習得情形、專業能力提升情形、實習成果作品等。) |
| 24 | 學生對學校實習課程規劃與執行滿意度調查表(請用學校公版之調查表) | □有□無 | 正本系上留存，系上提供校外實習滿意度計算(excel)電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 2-2-1實習課程滿意度調查(含實習課程規劃、學習反饋等)。2-2-2實習學生對實習輔導及訪視滿意度成效。2-2-3調查結果之分析與運用改善情形。 |
| 學生對實習機構滿意度調查表(請用學校公版之調查表) | □有□無 | 4-1-1實習學生對校外實習合作機構滿意度調查(含實習內容安排、實習期間指導、業師、實習環境、實習福利、專業知識及實務技能能力的提升等)。4-1-2學生未來任職該實習領域之意願。4-1-3調查結果之分析與運用改善情形。 |
| 25 | 實習機構對學生滿意度調查表(請用學校公版之調查表) | □有□無 | 正本系上留存，系上提供校外實習滿意度計算(excel)電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 4-2-1合作機構對實習課程滿意度調查(含課程規劃、課程安排與學習成效等)。4-2-2合作機構對實習學生滿意度調查(專業知識、專業技能、實習態度、學生能力提升等)。 |
| 實習機構對學校實習課程規劃與執行滿意度調查表(請用學校公版之調查表) | □有□無 |
| 26 | ◎已制訂「修平科技大學校外實習緊急事故處理原則」◎已制訂「修平科技大學校外實習(國內)緊急事故處理流程圖」◎已制定修平科技大學校外實習(海外)緊急事故處理流程圖 | □有□無 | 處理原則、流程圖電子檔由註冊課務組提供 | ◎其他佐證資料 |
| 27 | ◎表4-7-2學生校外實習資料表◎表4-7-3校外實習經費來源人數統計表◎表4-7-4實習機構及實習條件表◎實習學生名單(含時數)統計表 | □有□無 | 表4-7-2 &表4-7-3 &表4-7-4各系彙整資料電子檔由註冊課務組提供 | ◎其他佐證資料◎每年3月及10月配合技庫填報(電子檔回傳註冊課務組) |

業務承辦人: 系主任：