此表格請雙面列印

修平科技大學　　系

實習機構基本資料表暨評估表

學校版(非專班生適用)1151029　　填表日期：　　年　　月　　日

公司名稱		統一編號	合法設立登記請至**經濟部全國商工行政服務入口網**查詢
產業別 (配合技庫請單選)	□農、林、漁、牧業；□礦業及土石採取業；□製造業；□電力及燃氣供應業； □用水供應及污染整治業；□營建工程業；□批發及零售業；□運輸及倉儲業； □住宿及餐飲業；□出版、影音製作、傳播及資通訊服務業；□金融及保險業；□不動產業； □專業、科學及技術服務業；□支援服務業；□公共行政及國防、強制性社會安全； □教育業；□醫療保健及社會工作服務業；□藝術、娛樂及休閒服務業；□其他服務業		
負責人		聯絡人	
電話號碼		傳真號碼	
地址		E-MAIL	
工作內容			
需求條件或專長			
輪班	□是　□否 工作　時，做____休____	膳食	□自理　□提供
工作時間	每日　時；每週　時	住宿	□自理　□提供
加班時間	每日　時；每週　時		
實習給付	□月薪_____元；□時薪_____元(月薪/時薪需符合法定基本工資) □津貼_____元；□獎助_____元；□無		
勞、健保	□是；□否 □僅勞保 □僅健保	商業意外險	□是；□否
提撥勞退基金	□是；□否	配合簽約	□是；□否，建議不推薦實習

實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）		
工作環境	□5 □4 □3 □2 □1	評估總分 _____分
工作安全性(註)	□5 □4 □3 □2 □1	
工作專業性	□5 □4 □3 □2 □1	
專業核心能力關聯性	□5 □4 □3 □2 □1	
體力負荷	（負荷適合）□5 □4 □3 □2 □1（負荷太重）	
培訓計畫	□5 □4 □3 □2 □1	
合作理念	□5 □4 □3 □2 □1	
實習機會	□廠商申請 □_____老師推薦 □_____同學申請	

註:校外實習機構工作安全性評估:

下列10項指標，乃提供教師於學生實習前至合作機構進行實習場域具體之安全評估使用。係以現場觀察、訪談詢問及基本確認為原則，協助辨識實習場域之重大安全疑慮及潛在風險，作為學校評估學生實習環境安全性之參考。

項次	指　　標	評估結果:請勾選		
		符合	不符合	不適用該指標(註 1)
1	機構依法設置職業安全衛生管理人員。	☐	☐	☐
2	預計於學生實習期間指派適當人員，負責實習指導及作業安全督導。	☐	☐	☐
3	預計於學生正式執行作業前說明實習內容，並提供實習職務所需作業規範、參考守則及標準操作手冊(SOP)，並實施職業安全衛生教育與必要操作訓練。	☐	☐	☐
4	實習場所之環境整潔，通道暢通，照明及通風符合基本安全需求。	☐	☐	☐
5	依學生實習內容及作業風險，針對實習場域、設備(如使用之機械、設備、工具、設施及化學品等)，設置必要之安全防護裝置(護網、護蓋、護欄、擋樁、支撐結構、踏板、吊索(鉤)、安全連鎖裝置)、警示標示及操作規範。(註2、3)	☐	☐	☐
6	依學生實習內容及作業風險，免費提供必要之個人防護具(如防塵口罩、防護手套、防護鞋、安全鞋、安全帶、安全帽、防護眼鏡、安全面罩、耳塞、耳罩、顏色鮮明施工背心、防護衣等)及急救器材。(註2、3)	☐	☐	☐
7	實習場所如涉及化學品、危害性物質、管線、電氣或其他特殊危害的高危險區域，應有明確標示及適當的管理及安全防護措施。(註3)	☐	☐	☐
8	提供實習學生事故、受傷、性騷擾防治、職場不法侵害、實習爭議或其他緊急事件之求助、急救、通報、申訴及處理程序與相關資訊。	☐	☐	☐
9	實習場所具備必要消防、警報、避難及逃生設施，且疏散動線清楚、暢通。	☐	☐	☐
10	已至實習機構查詢系統完成查詢，確認機構符合法定條件情形。	☐	☐	☐

評估意見(註 4)

☐無其他意見。

☐補充意見說明：
(請補充現場評估照片1~2張)

註：
1.「不適用」係指依學生實習內容、作業性質及實習場所環境，經評估確無該項危害或相關設備需求者。
2.可依學生實習場域實際需求，判斷是否有提供表中列舉的「必要」防護具、防護裝措施及防護裝置。
3.學生從事電腦桌前文書、軟體開發、電話客服等非操作性作業，**項次5、6、7**可選擇勾選「不適用」該指標。
4.評估結果須另行檢附現場評估照片至少2張（含場域環境、安全設施等）。

評估結論：　☐推薦實習　　☐不推薦實習

(本表評估總分須達 21 分以上方可推薦實習機構，如有其中 1 項低於 2 分，則不予推薦。)

機構共同評估人員:_____

輔導老師：_____　　系主任：_____

校外實習委員會通過日期:　　學年度第　學期第　次校外實習委員會　　年　　月　　日

此表格請雙面列印

修平科技大學　　系
實習機構基本資料表暨評估表

填表日期：　　年　　月　　日

請輔導老師提供評估照片 2 張
第 1 張：
第 2 張：

說明：1.新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。

2.請與實習機構確認務必依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。