

境外移地教學課程實施計畫書

一、開課單位/課程名稱：

二、課程教師：

三、課程修業別/必選修別/學分：

四、開課對象/年級/人數：

五、課程開設學年度/學期： 學年 度第 學期。

六、境外移地教學時間： 年 月 日至 月 日 ，共 天。

七、境外移地教學機構或交流大學：

八、課程規劃(參考範例)：

(一)境外移地教學課程理由與目的：(參考範例)本課程採取海外移地教學模式，利用暑期密集授課，搭配本校與在地之策略聯盟合作學校與合作機構及當地風情人文，進行教學與參訪活動。海外移地教學進行中，同時進行設計 創作及線上發表，待回臺後再舉辦海外移地教學之成果發表。

(二) 境外移地教學課程重點說明：(參考範例)1. 設計訓練：每位學生都需要完成一特定的環境設計實作，包括設計過程的各個階段，二所學校分別有教師來負責這個課程，包括提供課程說明、設計指導等，形成一個交叉學習 機會和共同學習的氛圍，最後將由兩所學校的教師和學生進行評圖。2. 建築之旅：在海外移地教學期間規劃有三次建築之旅，將參觀建築作品，實地考察 提供給學生第一手經驗，以獲得對有機建築的欣賞和理解，學生可學習分析結構，材料，空間比例和發展觀察技能。

(三) 境外移地教學行程表(參考範例)：

日期 時間	7/10 日 (二)	7/11 日 (三)	7/12 日 (四)	7/13 日 (五)	7/14 日 (六)	7/15 日 (日)	7/16 日 (一)
07:00 ~ 08:00	早餐						
08:00 ~ 12:00	台北飛往 哈爾濱	俄羅斯教 堂建築裝 飾風格賞 析及設計 創作	移地教學設 計理論軟體 運用	觀丹頂鶴 設計素描 標誌設計	火山地形天 然素材採集	天然石趣數 位採集	哈爾濱飛往 台北
12:00 ~ 13:00	午餐休息						
13:00 ~ 17:00	巴洛克、拜 佔庭式裝 飾風格賞 析及記錄	俄羅斯文化 採集創作	移地教學設 計理論軟體 運用	觀丹頂鶴 設計素描 標誌設計	火山地形天 然素材創作	天然石趣數 位造形創作	搭車返回
17:00 ~ 20:00	晚餐休息						
20:00 ~ 21:30	作業檢討&作業說明						

(四)本課程規劃為 必/ 選修 ___學分，教學時間應共計為 ___小時。

授課時數如下：

1. 境外移地教學時間___小時

2. 學期中校內授課時數(含行前說明、成果報告)___小時

(五)本課程除境外移地教學外，於學期中校內授課之時間，如下(參考範例)：

授課次數	日期	授課地點	授課時間	授課內容
1	114年9月16日(二)	C0320	8:00~11:00	期末成果評論與檢討

九、課程大綱：

授課次數	課程進度(授課主題)	行程日期	境外移地教學計畫與課程大綱對應說明
1	課程介紹與課程規範要求說明		
2	視覺藝術與設計概論		
3	巴洛克、拜佔庭式裝飾風格賞析及記錄		
4	作業檢討及下堂作業說明		
5	俄羅斯教堂建築裝飾風格賞析及設計創作		
6	作業檢討及下堂作業說明		
7	俄羅文化採集創作		
8	作業檢討及下堂作業說明		
9	觀丹頂鶴設計素描標誌設計		
10	作業檢討及下堂作業說明		
11	觀丹頂鶴設計素描標誌設計		
12	作業檢討及下堂作業說明		
13	火山地形天然素材採集		
14	作業檢討及下堂作業說明		
15	天然石趣數位造形創作		
16	作業檢討及下堂作業說明		

17	期末成果報告一		
18	期末成果報告二		

十、課程書單與指定閱讀：

十一、預期成果及效益評估：

十二、學習成果如何呈現：

十三、成績評量方式：

十四、境外移地教學經費如何籌措(請簡述)：

十五、班級有無未參加境外移地教學之學生(處理方式)：

整班學生皆參加境外移地教學(選修課程說明會已宣導：課程採境外移地方式進行)

有未參加境外移地教學之學生，請說明如何處理：

十六、境外移地教學期間是否為學期中，有無其他課程(處理方式)：

- 境外移地教學期間非學期中
- 境外移地教學期間為學期中，但學生、教師無其他課程
- 境外移地教學期間為學期中，且學生、教師有其他課程，請說明如何處理：

十七、已辦理學生保險相關事宜。

- 檢附相關保險資料佐證
- 尚未辦理，將於____年 月 日(成行前)辦妥，並補附佐證資料。

十八、請提供學術單位合作契約書、合作意向約定書、同意書或備忘錄等其中一項佐證資料。

- 檢附，文件名稱：_____；
- 無法檢附，請述明理由：

十九、通過會議：

____年 月 日 . ____學年度. 第____學期. 第____次系課程委員會議通過。

____年 月 日 . ____學年度. 第____學期. 第____次院課程委員會議通過。

____年 月 日 . ____學年度. 第____學期. 第____次校課程委員會議備查。

申請教師	系主任	院長(或中心主任)
會辦【 <input type="checkbox"/> 研發處 <input type="checkbox"/> 學務處 <input type="checkbox"/> 國際事務處】：		
會辦意見：		
教務處(註冊課務組)		