**校外教學暨參訪活動 申請作業流程**



 **簽陳(公文文號)：**

|  |
| --- |
| **修平科技大學 學生校外 □教學 □參訪　申請表**申請日期： 　 年 月 日 |
| 帶隊教師1 |  | 帶隊教師2 |  | 帶隊教師3 |  |
| 手機電話1 |  | 手機電話2 |  | 手機電話3 |  |
| **全體上課同學是否全部參加 □是；□否，請說明原因：** |
| 參訪地點 | 單位名稱 |  |
| 參訪地址 |  |
| 單位連絡人 |   | 電話 |  | 參加學生人數 | 人 |
| 參訪主題 | 主題： |
| 配合參訪主題之課程及科目名稱： |
| 參訪內容 | 可用附件方式填寫 |
| 參觀時間 | 年 月 日(星期 ) 時 分至 年 月 日(星期 ) 時 分 |
| □四技日間部□四技進修部□二技進修部□碩士班□碩士在職班 系　 年　 班 | 導師簽章 |  |
| □四技日間部□四技進修部□二技進修部□碩士班□碩士在職班 系　 年 　班 | 導師簽章 |  |
| **參與校外教學之班級原上課時段及課程相關資料** |
| 學制 | 班級 | 科目 | 日期 | 星期 | 節次 | 調補課 | 課程處理情形 | 授課教師簽章 |
|  |  |  |  |  |  | □是□否 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | □是□否 |  |  |
|  |  |  |  |  |  | □是□否 |  |  |
| **系(科)檢核**校外教學與課程相關 □是 / 活動行程表 □是學生平安保險單 □是 □活動前繳交租車合約書 □是 □活動前繳交 □無租車自行前往 | 系主任 | 院長 |
|  |  |
| 會辦單位 | □通識課程加會通識教育中心中心主任□體育課程加會體育中心主任□全民國防教育軍事訓練課程加會軍訓室主任 □**班級暨導師時間**加會學生發展中心主任 | **左列會辦單位核章：** |
| 事務組 |  | 校安中心 |  |
| 生活輔導　組 |  | 註冊課務組 |  |
| 學生事務　處 |  | 人力資源 室 |  |
| 教務處 |  | 校　長 |  |
| 1、活動前需繳交**「學生平安保險單」**及**「租車合約」**至註冊課務組查驗，如未繳交不得出隊。2、簽核後，正本或影本回擲**註冊課務組**備查。3、帶隊老師請於出發前向**校安中心**通報出發時間；返校後向**校安中心**通報平安賦歸。4、出校門前，請向守衛室出示核准之申請表查驗，並繳交車輛安全檢查表。 守衛室查核：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**校外教學暨參訪活動 活動行程表**

◎請依實際行程自訂活動行程表，若有相關計畫書請一併檢附。

日期： 年 月 日(星期 )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **時間** | **活動內容** | **地點** |
|  | 集合 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 賦歸 |  |

**校外教學暨參訪活動 參與學生名冊**

◎原則上以**班級**為單位，校外教學暨參訪活動視同正課，授課教師請依本校「學生校外教學暨參訪活動實施辦法」第五條辦理。

**活動日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 學號 | 姓名 | 是否參與 | 學生簽名 | 序號 | 學號 | 姓名 | 是否參與 | 學生簽名 |
| 1 |  |  | □是，參與□否，請假 |  | 21 |  |  | □是，參與□否，請假 |  |
| 2 |  |  | □是，參與□否，請假 |  | 22 |  |  | □是，參與□否，請假 |  |
| 3 |  |  | □是，參與□否，請假 |  | 23 |  |  | □是，參與□否，請假 |  |
| 4 |  |  | □是，參與□否，請假 |  | 24 |  |  | □是，參與□否，請假 |  |
| 5 |  |  | □是，參與□否，請假 |  | 25 |  |  | □是，參與□否，請假 |  |
| 6 |  |  | □是，參與□否，請假 |  | 26 |  |  | □是，參與□否，請假 |  |
| 7 |  |  | □是，參與□否，請假 |  | 27 |  |  | □是，參與□否，請假 |  |
| 8 |  |  | □是，參與□否，請假 |  | 28 |  |  | □是，參與□否，請假 |  |
| 9 |  |  | □是，參與□否，請假 |  | 29 |  |  | □是，參與□否，請假 |  |
| 10 |  |  | □是，參與□否，請假 |  | 30 |  |  | □是，參與□否，請假 |  |
| 11 |  |  | □是，參與□否，請假 |  | 31 |  |  | □是，參與□否，請假 |  |
| 12 |  |  | □是，參與□否，請假 |  | 32 |  |  | □是，參與□否，請假 |  |
| 13 |  |  | □是，參與□否，請假 |  | 33 |  |  | □是，參與□否，請假 |  |
| 14 |  |  | □是，參與□否，請假 |  | 34 |  |  | □是，參與□否，請假 |  |
| 15 |  |  | □是，參與□否，請假 |  | 35 |  |  | □是，參與□否，請假 |  |
| 16 |  |  | □是，參與□否，請假 |  | 36 |  |  | □是，參與□否，請假 |  |
| 17 |  |  | □是，參與□否，請假 |  | 37 |  |  | □是，參與□否，請假 |  |
| 18 |  |  | □是，參與□否，請假 |  | 38 |  |  | □是，參與□否，請假 |  |
| 19 |  |  | □是，參與□否，請假 |  | 39 |  |  | □是，參與□否，請假 |  |
| 20 |  |  | □是，參與□否，請假 |  | 40 |  |  | □是，參與□否，請假 |  |

說明：1.參與之學生但實際未參與者視同缺課。

2.**未參與之學生，則請學生依規定請假。**