**修平科技大學 系**

**學年度 校外實習作業資料檢核表**

| **序號** | **表 格 名 稱** | **檢 核** | **資料來源** | **教育部實習課程績效評量之參考基準** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 校外實習機制-**實習課程規劃** | | | | |
| 1 | 系級校外實習辦法 | □有  □無 | 法規資料庫下載電子檔 | 1-1-1訂定辦理實習課程相關辦法及作業要點。 |
| 2 | 校外實習課程之課程綱要 | □有  □無 | 課程流程圖、課程綱要(暑期實習、校外實習一、二)下載電子檔 | 1-1-2實習課程內容與系科發展及專業核心能力之關聯性規劃。  1-1-4實習課程整體規劃及運作之妥適性與完整性。  1-1-5實習合作機構參與實習課程規劃情形。 |
| 3 | 系級校外實習委員會設置辦法 | □有  □無 | 法規資料庫下載電子檔 | 1-2-1設立系級實習委員會。  1-2-2落實實習委員會組成及運作情形。  1-2-3督導實習課程規劃、實習機構評估與實習合約簽訂之檢核與確認。 |
| 4 | 系級校外實習委員會會議紀錄  (含名單、簽到表) | □有  □無 | 會議紀錄(含簽到表)務必上簽，電子公文下載 | 1-2-1設立系級實習委員會。  1-2-2落實實習委員會組成及運作情形。  1-2-3督導實習課程規劃、實習機構評估與實習合約簽訂之檢核與確認。 |
| 5 | 學生校外實習手冊(各系自訂) | □有  □無 | 系上提供電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 1-1-2實習課程內容與系科發展及專業核心能力之關聯性規劃。  1-1-4實習課程整體規劃及運作之妥適性與完整性。 |
| 校外實習機制-**實習前** | | | | |
| 6 | 校外實習講座-說明會  (含簽到表、活動紀錄等) | □有  □無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 1-3-2辦理實習前安全講習及說明會。 |
| 7 | 校外實習講座-安全講習  (含簽到表、活動紀錄等) | □有  □無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 1-3-2辦理實習前安全講習及說明會。 |
| 8 | 校外實習講座-工作場所性騷擾防治宣導  學生校外實習之工作場所性騷擾防治宣導教育聲明書  (每位實習生簽署乙份) | □有  □無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | ◎其他佐證資料  已於109學年度第2學期校外實習委員會討論後通過：  一、依據教育部110年2月17日臺教學(三)字第1100012284A號函辦理，在學生進入實習階段前，應均需辦理性侵害、性騷擾或性霸凌之防治宣導教育。  二、為維護校外實習學生於實習機構安全及學習權益，提供免於性侵害或性騷擾之實習環境，敬請系實習輔導老師在實習前，加強性侵害、性騷擾或性霸凌之防治宣導教育 |
| 9 | 學生校外實習意願調查表 | □有  □無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | ◎其他佐證資料 |
| 10 | 實習機構基本資料表暨評估表 | □有  □無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 3-1-1實地至校外實習合作機構進行評估，並作成評估紀錄(海外實習機構應備註合作途徑如公會、姐妹校等。)  3-1-2實習媒合機制及流程。  3-1-3建立校外實習合作機構名冊及不良合作機構篩選。 |
| 11 | 校外實習講座-媒合或面試  (含簽到表、活動紀錄等) | □有  □無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 3-1-2實習媒合機制及流程。 |
| 12 | 校外實習學生家長同意書 | □有  □無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 3-2-3實習前確實提供實習合約供學生與家長知悉。  備註：為使各系更精確掌握校外實習合約書用印流程，未有家長簽章欄，故以「校外實習學生家長同意書」供家長知悉。 |
| 13 | 校外實習合約書  (學校、實習機構及學生三方均已完成用印版本) | □有  □無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查  合約書(含校外實習計畫表)用印務必上簽，電子公文下載 | 3-2-1實習合約應包含實習時間、合約期限、實習內容、實習待遇(或獎助學金)、住宿、膳食、交通、保險、實習學生輔導、成績考核、職災或意外補償、不適應輔導轉介與爭議協商、實習期滿前終止實習之條件與程序、其他權益保障事項，並明定實習學生與實習機構之法律關係。  3-2-2學校檢視各系科實習合約內容之機制與簽定流程。 |
| 學生校外實習合約變更協議書  (學校、實習機構及學生三方均已完成用印版本)  備註：當年度有申請變更才需要附，若無則免附。 | □有  □無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查  合約變更協議書用印務必上簽，電子公文下載 | 已於109學年度第2學期校外實習委員會討論後通過：  為保障學生實習權益，因應各系已完成「學生校外實習合約書」三方(學校、廠商和學生)用印後，三方均同意針對原實習合約之類型、時間、實習給付、保險或部份條款進行變更，其他未變更事項依原合約書之相關規定辦理。 |
| 14 | 校外實習計畫表 | □有  □無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 1-1-2實習課程內容與系科發展及專業核心能力之關聯性規劃。  1-1-3為學生擬定實習計畫。  1-1-4實習課程整體規劃及運作之妥適性與完整性。  1-1-5實習合作機構參與實習課程規劃情形。 |
| 15 | 校外實習保險投保之佐證資料  (團體傷害保險由註冊課務組統一投保) | □有  □無 | 保單資料正本掃描電子檔由註冊課務組提供 | 3-3-1實習保險保障情形(含勞工保險、意外險或其他相關保險) 。備註：實習機構提供的相關保險以合約書為主。  3-3-2學校就實習意外及保險理賠掌握情形。 |
| 校外實習機制-**實習中** | | | | |
| 16 | 校外實習輔導紀錄表  (每學期至少2次(海外及暑期實習至少1次)赴實習機構訪視) | □有  □無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 3-4-1定期實地訪視實習學生，並作成訪視紀錄。  3-4-2掌握學生實習情形及協助解決學生實習問題。  3-4-3學校與實習合作機構建立共同輔導機制。 |
| 校外實習住宿紀錄表 | □有  □無 | 無新增此表，以校外實習輔導紀錄表新增「實習期間住宿調查」欄位 | 3-4-4學校就校外實習住宿安全之輔導措施。  備註：學務處生輔組已建置「賃居生訪視住宿業務」系統，每學期完成線上學生住宿情形調查，註冊課務組可統一向生輔組申請調閱住宿調查資料。 |
| 17 | 校外實習轉換實習機構或終止實習申請表 | □有  □無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查  合約書(含校外實習計畫表)用印務必上簽，電子公文下載 | 3-5-1不適應之通報、輔導措施。  3-5-2不適應學生之轉介或終止實習機制。  3-5-3作成不適應輔導紀錄或轉介紀錄。 |
| 18 | ◎校外實習爭議申訴書  ◎已制訂「修平科技大學校外實習爭議處理原則」  ◎已制訂「修平科技大學校外實習爭議處理流程圖」 | □有  □無 | 當年度有申訴者，正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查；若無則免附  申訴書、處理原則、流程圖電子檔由註冊課務組提供 | 3-6-1設有實習之申訴管道。  3-6-2實習爭議之處理機制及流程。  3-6-3學生申訴或爭議案件之協商處理及追蹤輔導。 |
| 校外實習機制-**實習後** | | | | |
| 19 | 學生實習考核表(實習機構) | □有  □無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 2-1-1實習學生學習成效檢視(含實習後實務技能習得情形、專業能力提升情形、實習成果作品等。)  2-1-2實習學生就業輔導(含追蹤畢業生對實習經驗之就業助益性）。  2-1-3追蹤實習學生畢業後之流向(含就業率或留用率)。 |
| 20 | 學生實習考核表(輔導老師) | □有  □無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 2-1-1實習學生學習成效檢視(含實習後實務技能習得情形、專業能力提升情形、實習成果作品等。)  2-1-2實習學生就業輔導(含追蹤畢業生對實習經驗之就業助益性）。  2-1-3追蹤實習學生畢業後之流向(含就業率或留用率)。 |
| 21 | 校外實習講座-實習成果報告  (含簽到表、活動紀錄等) | □有  □無 | 正本系上留存，系上提供正本掃描電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 2-1-1實習學生學習成效檢視(含實習後實務技能習得情形、專業能力提升情形、實習成果作品等。) |
| 22 | 實習心得報告  (格式由各系自訂) | □有  □無 | 正本系上留存 | 2-1-1實習學生學習成效檢視(含實習後實務技能習得情形、專業能力提升情形、實習成果作品等。) |
| 23 | 學生對學校實習課程規劃與執行滿意度調查表  (請用學校公版之調查表) | □有  □無 | 正本系上留存，系上提供校外實習滿意度計算(excel)電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 2-2-1實習課程滿意度調查(含實習課程規劃、學習反饋等)。  2-2-2實習學生對實習輔導及訪視滿意度成效。  2-2-3調查結果之分析與運用改善情形。 |
| 學生對實習機構滿意度調查表  (請用學校公版之調查表) | □有  □無 | 4-1-1實習學生對校外實習合作機構滿意度調查(含實習內容安排、實習期間指導、業師、實習環境、實習福利、專業知識及實務技能能力的提升等)。  4-1-2學生未來任職該實習領域之意願。  4-1-3調查結果之分析與運用改善情形。 |
| 24 | 實習機構對學生滿意度調查表  (請用學校公版之調查表) | □有  □無 | 正本系上留存，系上提供校外實習滿意度計算(excel)電子檔至註冊課務組(雲端硬碟)備查 | 4-2-1合作機構對實習課程滿意度調查(含課程規劃、課程安排與學習成效等)。  4-2-2合作機構對實習學生滿意度調查(專業知識、專業技能、實習態度、學生能力提升等)。 |
| 實習機構對學校實習課程規劃與執行滿意度調查表  (請用學校公版之調查表) | □有  □無 |
| 25 | ◎已制訂「修平科技大學校外實習緊急事故處理原則」  ◎已制訂「修平科技大學校外實習(國內)緊急事故處理流程圖」  ◎已制定修平科技大學校外實習(海外)緊急事故處理流程圖 | □有  □無 | 處理原則、流程圖電子檔由註冊課務組提供 | ◎其他佐證資料 |
| 26 | ◎表4-7-2學生校外實習資料表  ◎表4-7-4實習機構及實習條件表  ◎表4-7-5實習人數統計表  ◎實習學生名單(含時數)統計表 | □有  □無 | 表4-7-2 &表4-7-4 &表4-7-5各系彙整資料電子檔由註冊課務組提供 | ◎其他佐證資料  ◎每年3月及10月配合技庫填報(電子檔回傳註冊課務組) |

業務承辦人: 系主任：